



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA  
Nakup osebne varovalne opreme**

**Ljubljana, julij 2017**



**Dokumentacija vsebuje:**

Povabilo k oddaji ponudb
Splošna navodila ponudnikom
<b>STROKOVNE ZAHTEVE (POGOJI) NAROČNIKA</b>
Obrazec za ugotavljanje sposobnosti ( <b>OBRAZEC 1</b> )
<b>SOGLASJE ŠT.: 1 (PRILOGA 1 K OBRAZCU 1)</b>
<b>SOGLASJE ŠT.: 2 (PRILOGA 2 K OBRAZCU 1)</b>
<b>Obrazec »PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO« (PRILOGA 3 K OBRAZCU 1)</b>
Dodatek k navodilom ponudnikom ( <b>OBRAZEC 2</b> )
<b>IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA</b>
Ponudba ( <b>OBRAZEC 3</b> )
Obrazec PREDRAČUNA ( <b>OBRAZEC 4</b> )
Vzorec pogodbe ( <b>OBRAZEC 5</b> )
Obrazec za ovojnico ( <b>OBRAZEC 6</b> )

## POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080110-066 -17**

*Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.*

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA**

zbira zaprte ponudbe po odprtem postopku za:

### **Nakup osebne varovalne opreme**

Razpisno dokumentacijo dobite na Portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo veljati do vključno **30. 06. 2018** in morajo biti predložene na naslovu: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje-soba 232B, do vključno **torka, 29. 8. 2017, do 10. ure.**

Javno odpiranje ponudb bo **v sredo, 30. 8. 2017 ob 12. uri** v sejni sobi Področja za nabavno dejavnost, 2. nadstropje, Zaloška 14, LJUBLJANA.

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**

generalni direktor  
mag. Andraž Kopac



## **SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. NAMEN NAVODIL**

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

### **2. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z dne 30. 11. 2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011), ZPVPJN-A (Ur.l. RS, št. 63/2013),
- Zakon o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) (ZJF-UPB4) Ur.l. RS, št. 11/2011,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ-UPB2 (Ur. l. RS št. 51/06, z dne 18.05.2006), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 z dne 2. 4. 2014), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-D (Uradni list RS, št. 50/14 z dne 4. 7. 2014),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-E (Uradni list RS, št. 102/15 z dne 24.12.2015)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

### **3. PONUDBNIK**

#### **3.1. Sposobnost**

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

##### **3.1.1. ESPD**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane

informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Ponudnik v **posebni kuverti** predloži originalna podpisana in žigosana soglasja naročniku za pridobitev podatkov iz zahtevanih uradnih evidenc. Enako velja za podizvajalce in njihove zakonite zastopnike.

### 3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

**Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.**

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v

stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

### **3.3 Statusne spremembe ponudnika**

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

## **4. STROŠKI PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **5. PRIPRAVA PONUDB**

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, vzorce ipd., ter izpolnjene obrazce.

## **6. JEZIK PONUDBE**

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

## **7. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v OBRAZCU 2 te razpisne dokumentacije.

## **8. OBLIKA PONUDBE**

### **8.1 Izvirnik in kopije**

Ponudnik mora naročniku predložiti en izvirnik in eno kopijo izvirnika ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, izjave in zahtevane priloge.

Tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na predmet ponudbe in izpolnjen obrazec predračuna mora ponudnik predložiti nezaščiteno na CD-ju ali drugem elektronskem mediju.

Ponudnik mora v ločeni ovojnici naročniku predložiti originalno podpisana in žigosana soglasja 1 in 2, ki so priloga 2 in 3 OBRAZCA 1 te razpisne dokumentacije.

## 8.2 Izpolnjevanje ponudbe

Izvirnik in vse kopije ponudbene dokumentacije morajo biti natipkane ali napisane z neizbrisljivo pisavo in podpisane od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vse strani ponudbene dokumentacije, kjer je to zahtevano morajo biti parafirane oz. podpisane s strani pooblaščenec osebe ponudnika in žigosane.

Če je podpisnik ponudbene dokumentacije pooblaščenec, mora biti v ponudbeni dokumentaciji priloženo **originalno pooblastilo** zakonitega zastopnika **ali notarsko/s strani pristojne upravne enote overjeno fotokopijo pooblastila**.

## 9. OPREMLJANJE IN OZNAČEVANJE PONUDB

Ponudnik mora zapreti ponudbo, ki je sestavljena iz ponudbene dokumentacije, prospektnega materiala in vzorcev (v skladu z zahtevami naročnika) v ovojnico tako, da je vsaka ovojnica jasno označena z napisom »IZVIRNIK«, »KOPIJA«, »SOGLASJA«, »PROSPEKTNI MATERIAL«, »VZORCI«. Vsi dokumenti, ki sestavljajo izvirnik, morajo biti povezani z vrstico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno dodajati po odpiranju ponudb. Odvisno od obsega ponudbe naročnik dovoljuje, da ponudniki predložijo ponudbo v več ovojnicah in sicer v posebni ovojnici ponudbeno dokumentacijo, v posebni ovojnici prospektni material in kataloge z navedbo vsebine po ponujenih sklopih, v posebni ovojnici(ah) vzorce z navedbo vsebine po posameznih sklopih, v posebni ovojnici projektno dokumentacijo.

Ovojnice morajo biti označene na sledeč način oziroma morajo imeti ustrezno izpolnjen prilepljen OBRAZEC ZA OVOJNICO, ki je sestavni del razpisne dokumentacije:

- napisan naslov naročnika, kot je določeno v razpisu;
- napisano ime in naslov ponudnika;
- biti opremljene z oznako razpisa in opozorilom, da se jih ne sme odpreti pred določenim datumom, kot je navedeno v razpisu;
- biti opremljene z oznako »IZVIRNIK«, »KOPIJA«, »SOGLASJA«, »PROSPEKTNI MATERIAL ZA SKLOPE ...«, »VZORCI ZA SKLOPE ...«, »KATALOGI«, »PROJEKTNA DOKUMENTACIJA«, ter številko ovojnice (npr. če je ponudba podana v 3 ovojnicah morajo biti le-te označene s številkami: 1/3, 2/3, 3/3 ...).

Če ovojnica ne bo označena na naveden način oziroma ne bo imela prilepljenega ustrezno izpolnjenega OBRAZCA, naročnik ne prevzame nobene odgovornosti za morebitno izgubo takšne ponudbe ali njeno prezgodnje odpiranje. Prezgodaj odprte ponudbe zaradi nepravilno označene ovojnice bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka in jih vrnil ponudniku.

## 10. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudniki lahko spremenijo, dopolnijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki prispe pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba na odpiranju neodprta vrnjena ponudniku.

## **11. PREDLOŽITEV PONUDBE**

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka in na naslov, določen za prejem ponudb.

Če je bila ponudba predložena po roku določenem za prejem ponudb, bo naročnik tako ponudbo po končanem postopku odpiranja neodprto vrnil ponudniku.

## **12. ODPIRANJE PONUDB**

### **12.1 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb je javno.

### **12.2 Varstvo podatkov**

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

### **12.3 Zapisnik**

Naročnik bo vodil zapisnik o odpiranju ponudb, v katerega bo vnesel zakonsko zahtevane podatke in informacije.

## **13. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

## **14. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)**

14.1 Zahtevek za revizijo v skladu z zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

14.2 Skladno s 1. odstavkom 5. člena ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Za kršitev, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, šteje zlasti:

- odločitev, da se naročilo odda ponudniku, ki ni najugodnejši ali ne izpolnjuje obveznih pogojev iz razpisne dokumentacije ali povabila k oddaji ponudbe;



- dopuščena sprememba tistih delov ponudbe, ki se nanašajo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, cene ali elemente ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudb;
- oddaja naročila brez objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, čeprav tega zakon ne dopušča;
- rok za prejem prijav ali ponudb, ki zainteresiranim ponudnikom glede na zahtevnost razpisne dokumentacije onemogoča pripravo popolne ponudbe.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe (5. odstavek 5. člena ZPVPJN).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso na podračun št.: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Višina takse je določena v 71. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, skladno s 24. členom ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi.

**Vlagatelj zahtevka za revizijo pošlje na naslov:**

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
SUPAS Področje za nabavno dejavnost  
Zaloška cesta 14  
1525 LJUBLJANA**

**s pripisom (na ovojnici):**

**Ne odpiraj - ZAHTEVEK ZA REVIZIJO POSTOPKA JN \_\_\_\_\_/2017**

(številka objave JN, NMV, Povabila)

**z dne, \_\_\_\_\_, za \_\_\_\_\_**  
(datum objave) (predmet naročila)

**STROKOVNE ZAHTEVE (POGOJI) NAROČNIKA ZA  
Nakup osebne varovalne opreme**

**SPLOŠNE STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA, KI VELJAJO ZA VSE SKLOPE**

1. Vsi proizvodi morajo imeti oznako CE. Ponudnik mora predložiti kopijo CE certifikata za vsak ponujeni proizvod.
2. Ponudnik mora za proizvode razpolagati z IZJAVO O SKLADNOSTI - declaration of conformity (predložitev na poziv naročnika).
3. Natančen opis ponujenega izdelka z navedbo strokovno-tehničnih podatkov, iz katerih mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da ponujeni izdelek izpolnjuje vse strokovne zahteve.
4. Za vsak ponujeni proizvod mora ponudnik v ponudbi navesti proizvajalca in kataloško številko proizvoda.
5. Za vse ponujene proizvode mora ponudnik priložiti originalen ali natisnjen kataloški material (tekstovni in slikovni), iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo, po katerem lahko kupec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode. Priložen kataloški material se mora zraven natisnjene verzije oddati tudi v elektronski obliki na priloženem CD-ju.
6. Vsi proizvodi, ki se bodo dobavljali, morajo biti označeni z imenom proizvoda, s kataloško št. in številko lota.
7. Ponudnik mora na zahtevo naročnika pred izborom zagotoviti brezplačne vzorce produktov v roku 5. dni po prejemu pisnega zahtevka.
8. Zahtevani rok dobave je 1 dan od prejema naročila.
9. Ponudnik mora zagotoviti kontinuirano izobraževanje uporabnikov za novitete za izbrane izdelke (Proctor v primeru uvajanja novega proizvoda).

**DODATNE STROKOVNE ZAHTEVE**

10. Vsa varovalna oprema mora biti v 1 primarni in 2 sekundarnih embalažah.
11. Od dneva dostave mora ostati vsaj 80% celotnega roka uporabnosti izdelka.

Dodatno pojasnilo:

V strokovnih zahtevah navedenih za posamezen sklop v Obrazcu predračuna se v poziciji 220 črta »brez manšet«.

**OBRAZEC 1: UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

POGOJ		DOKAZ
1.	da lahko opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila	<p>Za <u>rezidenta RS</u> preveri naročnik podatek v Poslovnem registru ePRS, ki ga vodi AJPES; v kolikor iz podatkov, navedenih v Poslovnem registru, izpolnjevanje tega pogoja ni razvidno, mora ponudnik priložiti notarsko overjeno fotokopijo ponudnikovega ustanovitvenega akta, v katerem je navedena dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p>
2.	da je vpisan v Register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri JAZMP	<p>1. Za <u>ponudnika iz Republike Slovenije</u> izpolnjevanje pogoja iz točke 2 Obrazca 1 preveri naročnik v Registru poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo, ki ga vodi JAZMP.</p> <p>2. če je ponudnik <u>iz druge države članice EU</u>, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.</p> <p>3. če je ponudnik <u>izven EU</u>, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, mora izpolniti pogoj vpisa v Register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri JAZMP (točka 1) oz. predložitve dokazila v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež (točka 2), kar lahko stori na več načinov, kot na primer s partnerjem v skupni ponudbi ali z zastopnikom, ki izpolnjuje pogoj iz točke 1 oz. 2, ipd.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD</p>
3.	Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci)	- priložena, izpolnjena in potrjena obrazca

	<p>in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 108. členu KZ-1</li> <li>- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1</li> <li>- 157. členu KZ-1</li> <li>- 196. členu KZ-1</li> <li>- 211. členu KZ-1</li> <li>- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1</li> <li>- 257. členu KZ-1</li> <li>- 257a. členu KZ-1</li> <li>- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1</li> <li>- 294. členu KZ-1</li> </ul>	<p><b>PRILOGA 2 in 3 K OBRAZCU 1 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</b></p> <p>ali</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb</li> </ul> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</p>
4.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko je bila oddana ponudba nimajo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p> <p>Da je imel ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.</p>	<p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p><b>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</b></p> <p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p><b>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</b></p>
5.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p><b>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</b></p>
6.	<p>Da ponudniku (in vsi nominirani podizvajalci) ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo.</p>	<p><b>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</b></p> <p><b>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.</b></p>

#### **OPOZORILA:**

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci), ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca PRILOGA 1 K OBRAZCU 1 – I Z J A V A 1 predložiti **še dokazila iz uradnih**

**evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1., 3., 4. in 6. točke OBRAZCA 1, ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) svoj sedež.**

Če država članica ali tretja država ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

**V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc oz. zgoraj navedena izjava sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.**

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz 3. točke OBRAZCA 1 s strani zakonitega zastopnika ponudnika velja sledeče:
  - za ponudnikovega zakonitega zastopnika, **ki ni državlján RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik;
  - v kolikor ima ponudnikov zakoniti zastopnik, **ki ni državlján RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence.

3. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.

**Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti obrazec ESPD- »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila), ESPD obrazec ponudnik uvozi na spletni strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/ ter ustrezno izpolni vsa zahtevana polja, nato obrazec natisne ter podpiše in žigosa in skeniranega predloži k ponudbi.**

## POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: \_\_\_\_\_

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenec osebe  
ponudnika/podizvajalca: \_\_\_\_\_

OPOMBA:

Obrazec **soglasja št.: 1** izpolni ponudnik (podizvajalec), ki je pravna oseba. V primeru, da je ponudnik nominiral več podizvajalcev, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega podizvajalca posebej.

**PRILOGA 2 K OBRAZCU 1**

**SOGLASJE št.: 2**

**POOBLASTILO IN SOGLASJE**

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Zastopnik (oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) \_\_\_\_\_ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: \_\_\_\_\_

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: \_\_\_\_\_

**OPOMBA:**



Obrazec soglasja izpolnijo vsi zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zastopnike.

**OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:**

- izpolnjena in potrjena obrazec Soglasja št. 1 in Soglasje št. 2,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec: Priloga 3 k Obrazcu 1 (PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO),
- za vsakega nominiranega podizvajalca priloži ločen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD.

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

**PRILOGA 3 K OBRAZCU 1****PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

**1. Podatki o podizvajalcu:**

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

**2. Predmet naročila:**

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**IZJAVLJAM,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku;
2. **Ponudba mora biti podana:** kot celota ali po sklopih;
3. **Ogled prostorov:** - ;
4. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku;
5. **Valuta ponudbe:** EUR;
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno 30. 06. 2018;
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb;
8. **Izvirnik in kopije:** naročnik zahteva, da ponudnik poda ponudbo v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji;  
 Izvirnik in kopija morata vsebovati kompletno ponudbeno dokumentacijo, kataloge in prospektni material. Ponudba je lahko podana v dveh ali več ločenih ovojnicah, ki morajo biti pa morajo biti jasno označene in sicer: »IZVIRNIK«, »KOPIJA«, »SOGLASJA« označene v skladu s točko 9 splošnih navodil.  
 Tehnično dokumentacijo, ki se nanaša na predmet ponudbe in izpolnjen obrazec predračuna mora ponudnik predložiti nezaščiteno na CD-ju ali drugem elektronskem mediju.
9. **Rok za predložitev ponudb:** torek , 29. 8. 2017 do 10.00 ure;  
 Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, tajništvo;
10. **Čas in datum ter kraj odpiranja ponudb:** sreda, 30. 8. 2017 ob 12.00 uri, v Univerzitetnem kliničnem centru Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost, sejna soba št. 231, 2. nadstropje, Zaloška 14, Ljubljana;
11. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

**Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:**  
**EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA**

MERILO	Vrednost merila v %
Cena	100,00
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100,00</b>

**12. Rok izvedbe:** v skladu s pogodbo;

**13. Rok plačila:** 30 dni po izvršeni pisni končni primopredaji in po prejemu računa;

**14. Garancije – bančne, nepreklicne, brezpogojne, na prvi poziv:**

**Izbrani ponudnik kot instrument zavarovanja pogodbe za nakup opreme naročniku v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži:**

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo garancije: do končne primopredaje in 30 dni, šteto od njene izdaje.

**ali:**

- položi/vplača gotovino/varščino v višini 5 % od pogodbene vrednosti, za obdobje trajanja pogodbe do končne pisne primopredaje in 30 dni.

**Polog/plačilo gotovine/varščine se izvrši:** na blagajni (UKCL, Bohoričeva 28) ali preko plačilnega naloga na podračun zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) številka: 01100-6030277894 s pripisom VARŠČINA po pogodbi št.: \_\_\_\_\_ SM 845-0801, sklic na št. 20010; in kot dokazilo o pologu/plačilu gotovine/varščine predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku zgoraj navedenih obdobj trajanja finančnih zavarovanj bo naročnik polog/plačilo gotovine/varščine neobrestovano vrnil dobavitelju na njegov TRR.

**15. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko objavite na Portalu javnih naročil.**

## IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

*OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb. Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.*

*V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.*

*Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.*

*Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.*

**Datum:**

*Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:*

**PONUDBA****OBRAZEC 3****Opozorilo:**

Ponudbo podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. V primeru, da je podpisnik pooblaščenec, mora ponudnik ponudbi priložiti originalno pooblastilo ali notarsko/s strani pristojne upravne enote overjeno fotokopijo pooblastila.

**Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec skupaj s ponudbo.**

<b>Naziv ponudnika:</b>			
<b>Naslov ponudnika:</b>			
	<b>Davčna številka:</b>		
	<b>Davčni zavezanec:</b>	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	<b>Naslov pristojnega finančnega urada:</b>		
	<b>Matična številka:</b>		
	<b>Ponudnik je MSP*</b> (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
<b>Kontaktna oseba:</b>		<b>telefon:</b>	
		<b>e-pošta:</b>	

\* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA**

naziv naročnika

Naslov na katerem mora biti prejeta ponudba Univerzitetni klinični center Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost, Zaloška c. 14, 1000 LJUBLJANA, 2. nadstropje-tajništvo.

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. \_\_\_\_\_ za izvedbo javnega naročila za:

Nakup osebne varovalne opreme	Vrednost v EUR brez DDV	Stopnja DDV	Znesek DDV	Vrednost v EUR z DDV
1. sklop				
2. sklop				
3. sklop				
4. sklop				
5. sklop				
6. sklop				
7. sklop				
8. sklop				
9. sklop				
10. sklop				
11. sklop				
12. sklop				
13. sklop				
14. sklop				
15. sklop				

16. sklop				
17. sklop				
18. sklop				
19. sklop				
20. sklop				
21. sklop				
22. sklop				
23. sklop				
24. sklop				
25. sklop				
26. sklop				

Ta ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.  
Veljavnost ponudbe do vključno **30. 06. 2018.**

Kraj in datum:

Ime in priimek ter žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščen  
osebe ponudnika:

**Ponudnik priloži:** izpolnjen in potrjen izpis predračuna **34\_16 – osebna varovalna sredstva\_001** in CD z izpolnjenim obrazcem predračuna, kataloški material (tekstovni in slikovni) iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo po katerem lahko kupec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode.

## OBRAZEC PREDRAČUNA

## OBRAZEC 4

### - NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA:

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.

- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU 2007 IN SHRANJENA POD IMENOM: **34\_16 – osebna varovalna sredstva\_001**. PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.

### - IZPOLNJEVANJE TABELE PREDRAČUNA:

- **Datoteka: 34\_16 – osebna varovalna sredstva\_001 1 vsebuje 2 lista.**

- PONUDNIK MORA IZPOLNITI SAMO **1. LIST: 34\_16 – osebna varovalna sredstva\_001 (predračun)**, **2. list: Vrednosti po sklopih**, se izpolni avtomatsko.

- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce:

- G, I, J in N (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.

- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.

- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.



**Opozorilo:** S podpisom OBRAZCA 3 ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti rubrike v 7. členu pogodbe.

### POGODBA

ki jo na podlagi javnega razpisa JN ..... z dne ..... in ponudbe št. .... z dne ....., skleneta

**NAROČNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška 2, 1525 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor mag. Andraž Kopač  
(v nadaljevanju: naročnik)  
Ident. št. za DDV: SI52111776  
Matična številka: 5057272

### DOBAVITELJ:

Ident. št. za DDV:  
Matična številka:

### ZA PREDMET:

NAKUP OSEBNE VAROVALNE OPREME

V skupni vrednosti: ..... EUR

(z besedo ..... EUR) z vključenim DDV

#### 1. člen

Predmet te pogodbe je dobava **osebne varovalne opreme** (v nadaljevanju blago) za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana v skladu s strokovnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije in ponudbo dobavitelja.

#### 2. člen

Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom in okvirnimi letnimi količinami je navedena v PRILOGI 1, ki je sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Cene so določene v ponudbi dobavitelja na podlagi predmetnega javnega razpisa in veljajo za obdobje določeno v pogodbi in sicer od datuma, ko stopi ta pogodba v veljavo, za količine, navedene v PRILOGI 1, in jih v tem obdobju ni možno spremeniti na nobeni osnovi za prvih 12 mesecev.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

#### **4. člen**

Dobavitelj najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

4.1. ali nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) v višini 5% predvidene letne pogodbene vrednosti vključno z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe;

4.2. ali polog gotovine-varščino v višini 5% predvidene letne pogodbene vrednosti vključno z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, ki ga dobavitelj plača na blagajni UKCL, Bohoričeva 28 ali preko plačilnega naloga na številko IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen:VARŠČINA po pogodbi št. \_\_\_\_\_ – SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu varščine predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Navedena garancija mora veljati za obdobje trajanja veljavnosti pogodbe (12 mesecev) in 10 dni.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik vnovčil oz. zadržal vplačan finančni depozit v primeru:

- če dobavitelj predčasno prekine pogodbo.
- v primeru prekinitve pogodbe v skladu z določili 12. člena te pogodbe.

#### **5. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil blago, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni letni količini navedeni v PRILOGI 1.

#### **6. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago dostavljal v sukcesivno skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7. Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljaj elektronsko za vsako posamično dobavo posebej in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila,
- specifikacijo dobavljenega blaga,
- kopijo potrjenih dobavnic.

#### **7. člen**

Rok plačila je trideset (30) dni od dneva prejema računa.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zahteva plačilo zamudnih obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

**V kolikor ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci, se spodnje določbe črtajo iz pogodbe!**

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalec .....matična številka ..... davčna številka ..... TRR ..... pri ..... , kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo: .....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru za novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## **8. člen**

Dobavljeno blago mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila in ponudbe ponudnika za predmetno javno naročilo.

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev mora naročnik dobavitelju sporočiti pismeno.

Glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu blaga, glede kakovosti pa najkasneje 8 dni od prejema blaga v skladišče.

Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

## **9. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude in sicer:

1. za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave,
2. vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

## **10. člen**

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:

s strani dobavitelja je: \_\_\_\_\_

komercialni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: vodja službe nabave medic. mat. - potrošni

strokovni skrbnik pogodbe na strani naročnika je: \_\_\_\_\_.

## **11. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja.

Sklenjena je za obdobje enega (1) leta in jo je možno podaljšati še največ za štirikratno obdobje, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vrsta in okvirna količina blaga ostane nespremenjena.

2. morebitna sprememba pogodbenih cen za posamezne artikle se lahko dogovori med pogodbenima strankama le ob vsakokratnem podaljšanju pogodbe in velja za naslednje pogodbeno obdobje.
3. v finančnem načrtu naročnika morajo biti zagotovljena sredstva za realizacijo pogodbenih obveznosti,
4. aktivnosti za podaljšanje pogodbe se morajo pričeti najmanj 1 (en) mesec pred potekom veljavnosti pogodbe,
5. vsakokratno morebitno podaljšanje je možno skleniti le za obdobje 12 mesecev z začetkom veljavnosti 1. dan po prenehanju veljavnosti osnovne pogodbe oz. 1. dan po prenehanju veljavnosti podaljšanja za preteklo 12 mesečno obdobje,
6. ob vsakokratnem podaljšanju mora biti predana nova bančna garancija (ali enakovredno kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je bil kot garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti vplačan denarni depozit, se le-ta v primeru podaljšanja pogodbe zadrži za naslednje enoletno obdobje.

## **12. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko takoj odpove pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. denarni depozit zadrži iz naslednjih razlogov:

1. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede dobavnega roka ali odzivnega časa,
2. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede količin,
3. v primeru, da kvaliteta predmeta pogodbe ali rok uporabnosti dobavljenega blaga ne ustreza pogojem iz javnega naročila in ponudbe dobavitelja,
4. v primeru, da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah od cen določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob primerljivih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (plačilni rok, dobavni rok...), naročniku priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je naročniku dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

## **13. člen**

### **Protikorupcijska klavzula:**

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## **14. člen**

### **Socialna klavzula:**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## 15. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del te pogodbe,
3. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
4. Obligacijski zakonik.

## 16. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod in stopi v veljavo z dnem podpisa in ob predložitvi finančnega zavarovanja iz 4. člena te pogodbe.

Datum:  
Številka:

Datum:  
Številka:

**DOBAVITELJ:**

**NAROČNIK:**  
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
generalni direktor  
mag. Andraž Kopač

OBRAZEC ZA OVOJNICO

OBRAZEC 6

Ponudnik izpolni obrazec, ✂ in ga nalepi na ovojnico!

POŠILJATELJ (ponudnik/vlagatelj):	
Naziv:	
Naslov:	
E- mail:	
<input type="checkbox"/> ponudba/prijava: <input type="checkbox"/> IZVIRNIK <input type="checkbox"/> KOPIJA <input type="checkbox"/> SOGLASJA <input type="checkbox"/> sprememba <input type="checkbox"/> umik <input type="checkbox"/> vzorci <input type="checkbox"/> _____ (drugo)	

  

PREJEMNIK:  <b>UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA</b> Področje za nabavno dejavnost, 2. nadstropje - tajništvo Zaloška cesta 14 1525 LJUBLJANA
--

  

»OPOZORILO«  <b>NE ODPIRAJ DO _____,</b> <b>(vpiši datum) (ura)</b> <b>PONUDBA po JN _____ / _____ za predmet,</b> <b>Nakup osebne varovalne opreme</b> <b>(predmet javnega naročila)</b>
---

Vlagatelj zahtevek za revizijo pošlje na naslov:

**Priložen Obrazec ESPD.**